

**Формы отчетов (итоговых отчетов) о выполнении проекта и о целевом использовании средств гранта Российского научного фонда по мероприятию «Проведение инициативных исследований молодыми учеными» Президентской программы исследовательских проектов, реализуемых ведущими учеными, в том числе молодыми учеными**

**Форма «Г». Титульный лист отчета (итогового отчета) о выполнении проекта**

Название проекта	Номер проекта	
	Тип проекта:	
	Отрасль знания:	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя проекта:	Контактные телефон и e-mail руководителя проекта:	
Полное и краткое название организации, через которую осуществляется финансирование проекта		
Объем средств, фактически полученных от РНФ в 2022 г. (тыс. руб. <sup>1</sup> ):	Год начала проекта	Дата окончания проекта
	Объем финансирования <sup>2</sup> , запрашиваемый на период с 1 июля 2022 г. по 30 июня 2023 г. – _____ (тыс. руб. <sup>1</sup> ):	
Перечень приложений к отчету	1. Копии публикаций <sup>3</sup> в соответствии с Формой 2о - ... шт. на ... стр. в 1 экз.	
	2. ....	
	3. ....	
	4. ....	
<b>Гарантирую, что при подготовке отчета не были нарушены авторские и иные права третьих лиц и/или имеется согласие правообладателей на представление в РНФ материалов и их использование РНФ для проведения экспертизы и для их обнародования.</b>		
Подпись <sup>4</sup> руководителя проекта _____/_____/_____		Дата подачи отчета
Подпись руководителя организации <sup>5</sup> _____/_____/_____		
Печать (при наличии) организации		

<sup>1</sup> Без разделителей, с одним знаком после запятой.

<sup>2</sup> Не может превышать объем средств, указанный на соответствующий период в соглашении между Российским научным фондом, руководителем проекта и организацией о предоставлении гранта на проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований, дополнительных соглашениях к данному соглашению (далее – соглашение).

<sup>3</sup> К печатному экземпляру отчета прикладываются только копии первой (с указанием авторов) страницы и страницы со ссылкой на поддержку от РНФ.

<sup>4</sup> Подписи должны быть расшифрованы.

<sup>5</sup> Либо уполномоченного представителя, действующего на основании доверенности или распорядительного документа. В случае подписания формы уполномоченным представителем организации (в т.ч. – руководителем филиала) к печатному экземпляру отчета прилагается копия распорядительного документа или доверенности, заверенная печатью организации (при наличии).

*К отчету прилагаются (прошиваются в составе бумажной версии отчета) копии публикаций<sup>6</sup> в соответствии с Формой 2о.*

---

<sup>6</sup> К печатному экземпляру отчета прикладываются только копии первой (с указанием авторов) страницы и страницы со ссылкой на поддержку от РНФ.

**Отчет о выполнении проекта**  
**№ \_\_\_\_\_**  
**«Название проекта»,**  
**в период с 1 июля 2021 г. по 30 июня 2022 г.**

Номер регистрации<sup>7</sup> сведений о начинаемой научно-исследовательской работе в единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения ([rosrid.ru](http://rosrid.ru)) \_\_\_\_\_

- 1.1. Заявленный в проекте план работы научного исследования на отчетный период<sup>8</sup>
- 1.2. Заявленные научные результаты на конец отчетного периода<sup>9</sup>
- 1.3. Сведения о фактическом выполнении плана работы в отчетный период (*фактически проделанная работа, от 3 до 10 стр.*)  
 Все планируемые в отчетный период работы выполнены полностью:  
Да / Нет  
*(в случае выбора «Нет» необходимо дать пояснения о причинах неполного выполнения работ)*
- 1.4. Сведения о достигнутых конкретных научных результатах в отчетном периоде (*от 1 до 5 стр.*)  
 Все запланированные в отчетном периоде научные результаты достигнуты:  
Да / Нет  
*(в случае выбора «Нет» необходимо дать пояснения о причинах неполного достижения научных результатов)*
- 1.5. Описание выполненных в отчетном периоде работ и полученных научных результатов для публикации на сайте РНФ  
     *на русском языке<sup>10</sup>*  
     *на английском языке*
- 1.6. Файл с дополнительными материалами (*при необходимости представления экспертному совету РНФ дополнительных графических материалов к отчету по проекту, файл размером до 3 Мб в формате pdf*).
- 1.7. Перечень публикаций за отчетный период по результатам проекта (*добавляются из списка публикаций, зарегистрированных участниками проекта*)
- 1.8. В период с 1 июля 20\_\_ г. по 30 июня 20\_\_ г. возникли исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные при выполнении проекта:  
Да / Нет  
*(в случае выбора «Да» для каждого результата необходимо указать:  
 авторов результата интеллектуальной деятельности;  
 вид результата интеллектуальной деятельности;  
 название результата интеллектуальной деятельности;  
 дату заявки на регистрацию результата интеллектуальной деятельности;  
 реквизиты (номер патента или свидетельства о государственной регистрации)  
 документа об охране исключительных прав (при наличии); перечень правообладателей)*

<sup>7</sup> В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 327 «О единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения»

<sup>8</sup> Формируется в соответствии с заявкой на участие в конкурсе.

<sup>9</sup> Формируется в соответствии с заявкой на участие в конкурсе.

<sup>10</sup> До 3 страниц текста, также указываются ссылки на информационные ресурсы в сети Интернет (url-адреса), посвященные проекту.

## 1.9. Показатели реализации проекта

Показатели	Единица измерения	с 1 июля 2021 г. по 30 июня 2022 г.	
		план <sup>11</sup>	факт
Число <sup>12</sup> членов научного коллектива	человек		
Число исследователей в возрасте до 39 лет (включительно) среди членов научного коллектива	человек		
Число аспирантов (интернов, ординаторов, адъюнктов) очной формы обучения среди членов научного коллектива	человек		
Количество лиц категории «Вспомогательный персонал»	человек		

Публикационные показатели реализации проекта (нарастающим итогом, за исключением показателя «Число цитирований...») <sup>13</sup>	Единица измерения	2021-2022 годы	
		план <sup>14</sup>	факт
Количество публикаций по проекту членов научного коллектива в рецензируемых российских и зарубежных научных изданиях, индексируемых в базах данных «Сеть науки» (Web of Science Core Collection) или «Скопус» (SCOPUS)	Ед.		
в том числе в изданиях, входящих в первый квартиль (Q1) по импакт-фактору JCR Science Edition или JCR Social Sciences Edition, по SJR <sup>15</sup>	Ед.	-	
Число цитирований публикаций членов научного коллектива в научных журналах, индексируемых в международной базе данных «Сеть науки» (Web of Science Core Collection) в отчетном периоде.	Ед.		

- 1.10. Информация о представлении достигнутых научных результатов на научных мероприятиях (конференциях, симпозиумах и пр.) (в том числе форма представления – приглашенный доклад, устное выступление, стендовый доклад)
- 1.11. Все публикации, информация о которых представлена в пункте 1.9, имеют указание на получение финансовой поддержки от Фонда:  
Да / Нет  
(в случае выбора «Нет» необходимо дать пояснения о причинах невыполнения данного обязательства (п.2.6.6 соглашения))
- 1.12. Информация (при наличии) о публикациях в СМИ, посвященных результатам проекта, с упоминанием Фонда:
- 1.12.1. Наименование СМИ, заголовок (название) и выходные данные публикации о проекте.
- 1.12.2. Ссылка на адрес в сети Интернет (при наличии).
- 1.13. Входили ли в состав научного коллектива (помимо руководителя проекта) лица, которые не являются студентами или аспирантами (интернами, ординаторами, адъюнктами) очной формы обучения?  
Да / Нет

<sup>11</sup> Плановые значения указываются только для показателей, предусмотренных соглашением.

<sup>12</sup> Показатели кадрового состава научного коллектива рассчитываются как округленное до целого отношение суммы количества месяцев, в которых действовали в отчетном периоде в отношении членов научного коллектива приказы о составе научного коллектива, к количеству месяцев, в которых действовало в отчетном периоде соглашение.

<sup>13</sup> Значения показателей формируются автоматически на основе данных, представленных в форме 2о (накопительным итогом). Показатели публикационной активности приводятся в отношении публикаций, имеющих соответствующую ссылку на поддержку Российского научного фонда и на организацию (в последнем случае – за исключением публикаций, созданных в рамках оказания услуг сторонними организациями).

<sup>14</sup> Плановые значения указываются только для показателей, предусмотренных соглашением.

<sup>15</sup> Принадлежность издания к Q1 в Scopus определяется по базе данных <http://www.scimagojr.com/>.

*(в случае выбора «Нет» необходимо дать исчерпывающие пояснения о причинах невыполнения данного обязательства (п. 2.6.3 соглашения) и о сроках возможного устранения данного нарушения).*

- 1.14. Форма трудового договора с руководителем проекта соответствует указанной в исходной заявке на участие в конкурсе (п. 2.16 формы 2)

Да / Нет

*(в случае выбора «Нет» необходимо дать исчерпывающие пояснения о причинах не выполнения данного обязательства).*

Заключенный с руководителем проекта трудовой (срочный трудовой) договор не является дистанционным, предусматривает продолжительность рабочего времени исходя из ежедневного или **еженедельного** графика работы. Руководитель проекта при его реализации проживает и осуществляет трудовую деятельность на территории Российской Федерации. Организация своевременно информировала Фонд о предоставлении руководителю проекта отпуска (отпусков) без сохранения заработной платы длительностью более 30 дней в календарном году.

Да / Нет

*(в случае выбора «Нет» необходимо дать пояснения о причинах нарушения условий грантового соглашения, норм ТК РФ, а также о принимаемых мерах по их устранению)*

- 1.15. Перечень работ из Плана научного исследования, которые не были выполнены в связи с объективными обстоятельствами (описание работы из Плана научного исследования, подробное пояснение о приведших к невыполнению обстоятельствах).

Перечень работ из Плана научного исследования, которые были выполнены досрочно взамен невыполненных в связи с объективными обстоятельствами (Описание работы из Плана научного исследования).

Информация о замене работ из Плана научного исследования, которые не были выполнены в связи с объективными обстоятельствами, на иные выполненные работы, которые соответствовали цели выполняемого исследования, с обоснованием такого соответствия и равнозначности замены.

Настоящим подтверждаю:

- самостоятельность и авторство текста отчета о выполнении проекта;
- при обнародовании результатов, полученных в рамках поддержанного РНФ проекта, научный коллектив ссылался на получение финансовой поддержки проекта от РНФ и на организацию, на базе которой выполнялось исследование;
- согласие с опубликованием РНФ сведений из отчета (итогового отчета) о выполнении проекта, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- проект не имеет других источников финансирования;
- проект не является аналогичным<sup>16</sup> по содержанию проекту, одновременно финансируемому из других источников.

**Подпись руководителя проекта**

<sup>16</sup> Проекты, аналогичные по целям, задачам, объектам, предметам и методам исследований, а также ожидаемым результатам. Экспертиза на совпадение проводится экспертным советом Фонда.

Сведения<sup>17</sup> о публикациях по результатам проекта

№ \_\_\_\_\_

«Название проекта»,

в период с 1 июля 2021 г. по 30 июня 2022 г.

(заполняется отдельно на каждую публикацию, для формирования п.1.7 отчета)

*Указывается в случае официального принятия к публикации в последующих изданиях, положительного решения о регистрации исключительных прав.*

Сведения о публикациях регистрируются в разделе «Публикации» персональной страницы пользователя в ИАС РНФ. В карточке публикации все данные приводятся на языке и в форме, используемой базами данных «Сеть науки» (Web of Science Core Collection), «Скопус» (Scopus) и/или РИНЦ, каждая статья упоминается только один раз (независимо от языков опубликования).

- 2.1. Авторы публикации  
       на русском языке  
       на английском языке<sup>18</sup>  
 WoS Researcher ID<sup>19</sup> (при наличии)  
 Scopus AuthorID<sup>20</sup> (при наличии)  
 ORCID<sup>21</sup> (при наличии)  
 SPIN-код<sup>22</sup> (при наличии)  
 РИНЦ AuthorID<sup>23</sup> (при наличии)  
 В состав авторов публикации входит аспирант(ы) (интерн, ординатор, адъюнкт) очной формы обучения  
 Да/Нет
- 2.2. Название публикации
- 2.3. Год публикации
- 2.4. Ключевые слова
- 2.5. Вид публикации (статья, обзор, тезисы, монография, результат интеллектуальной деятельности, пр.)
- 2.6. Название издания (для монографий также указываются название издательства, город)  
 ISSN или e-ISSN или ISBN (при наличии)  
 Издание входит в первый квартиль (Q1) по импакт-фактору JCR Science Edition или JCR Social Sciences Edition, по SJR<sup>24</sup>  
 Да / Нет
- 2.7. Выходные данные публикации (номер, том, выпуск, страницы, реквизиты документа о регистрации исключительных прав)

<sup>17</sup> Приводится в отношении публикаций, имеющих соответствующую ссылку на поддержку РНФ.

<sup>18</sup> Указываются в порядке, приведенном в публикации в формате Фамилия ИО, Фамилия2 И2О2, ...

<sup>19</sup> Можно получить, зарегистрировавшись по адресу [www.ResearcherID.com](http://www.ResearcherID.com).

<sup>20</sup> Scopus AuthorID формируется в базе данных Scopus автоматически при появлении у автора хотя бы одной статьи в данной базе. AuthorID указан в авторском профиле, который становится доступен если при поиске автора в базе данных Scopus (Author Search) в результатах поиска нажать на фамилию автора.

<sup>21</sup> Можно получить, зарегистрировавшись по адресу [orcid.org](http://orcid.org).

<sup>22</sup> SPIN-код указан в авторском профиле, который становится доступен, если при поиске автора в базе данных РИНЦ в результатах поиска нажать на фамилию автора.

<sup>23</sup> РИНЦ AuthorID указан в авторском профиле, который становится доступен, если при поиске автора в базе данных РИНЦ в результатах поиска нажать на фамилию автора.

<sup>24</sup> Принадлежность издания к Q1 в Scopus определяется по базе данных <http://www.scimagojr.com/>.

- Дата поступления публикации в издательство (при наличии)  
 Дата принятия публикации в печать (принятия к публикации)  
 Месяц и год публикации  
 Адрес полнотекстовой электронной версии публикации (URL) в открытом источнике  
*(при наличии)*
- 2.8. DOI<sup>25</sup> *(при наличии)*  
 Accession Number WoS<sup>26</sup> *(при наличии)*  
 Scopus EID<sup>27</sup> *(при наличии)*
- 2.9. Еще не опубликована, но имеется подтверждение<sup>28</sup> издательства о принятии в печать (принятия к публикации) (указывается в случае официального принятия к публикации в последующих изданиях, положительного решения о регистрации исключительных прав)<sup>29</sup>  
 Письмо из редакции или издательства с извещением об официальном принятии рукописи к публикации<sup>30</sup>.
- 2.10. Издание индексируется базой данных Web of Science Core Collection:  
Да / Нет
- 2.11. Импакт-фактор издания<sup>31</sup>
- 2.12. Издание индексируется базой данных Scopus:  
Да / Нет
- 2.13. Издание индексируется базой данных Russian Science Citation Index:  
Да / Нет  
 Издание индексируется базой данных РИНЦ:  
Да / Нет  
 Издание индексируется иными базами данных: \_\_\_\_\_
- 2.14. Публикация аффилирована с организацией:  
Да / Нет  
*(в случае выбора «Нет» необходимо дать пояснения о причинах невыполнения данного обязательства (п.2.6.6 соглашения) и о том, имеют ли отношение к финансированию работ по проекту иные организации с которыми аффилирована публикация)*
- 2.15. В публикации:  
 В качестве источника финансирования исследования указан грант Российского научного фонда:  
Да / Нет  
*(в случае выбора «Нет» необходимо дать пояснения о причинах невыполнения данного обязательства (п.2.6.6 соглашения))*  
 Указаны иные источники финансирования (в том числе указаны несколько грантов Российского научного фонда), помимо данного гранта Российского научного фонда:  
Да / Нет

<sup>25</sup> Цифровой идентификатор объекта (digital object identifier).

<sup>26</sup> Accession Number формируется в базе данных Web of Science автоматически при индексации публикации в данной базе. Accession Number указан в профиле публикации, который становится доступен если при поиске публикации в базе данных Web of Science в результатах поиска нажать на наименование публикации.

<sup>27</sup> Scopus EID формируется в базе данных Scopus автоматически при индексации публикации в данной базе. Scopus EID указан в адресной строке страницы, возникающей, если нажать на название публикации в базе данных Scopus.

<sup>28</sup> К указанным подтверждениям **не относятся** письмо издательства о принятии публикации для рассмотрения, письма рецензентов.

<sup>29</sup> Для принятых к публикации материалов п. 2.7 не заполняется.

<sup>30</sup> В формате pdf, до 3 Мб, в том числе электронное письмо.

<sup>31</sup> По JCR Science Edition или JCR Social Sciences Edition, для Scopus – CiteScore (при отсутствии индексирования в Web of Science Core Collection).

*(в случае выбора «Да» необходимо дать пояснения о том, какие работы выполнялись не за счет данного гранта Фонда, как это отражено в публикации (в случаях, если в тексте публикации не отражено за счет каких источников выполнялись отдельные работы – пояснения о причинах отсутствия такой информации и о том, какие работы выполнялись не за счет гранта данного Фонда))*

- 2.16. *Файл с текстом публикации (для материалов в открытом доступе, можно не размещать; для монографий представляются отдельные страницы с выходными данными и информацией о поддержке РФФИ; размер до 3 Мб в формате pdf)*

**Подпись руководителя проекта**



**План работы на период с 1 июля 2022 г. по 30 июня 2023 г. и ожидаемые результаты по проекту**

**№ \_\_\_\_\_  
«Название проекта»**

*(представляется для проектов, работа над которыми в соответствии с исходной заявкой на участие в конкурсе должна быть продолжена в следующем периоде)*

- 3.1. План работы на период с 1 июля 2022 г. по 30 июня 2023 г. (в том числе указываются запланированные командировки по проекту), от 1 до 5 стр.
- 3.2. Ожидаемые в конце периода с 1 июля 2022 г. по 30 июня 2023 г. конкретные научные результаты (форма изложения должна дать возможность провести экспертизу результатов и оценить степень выполнения заявленного в проекте плана работы), до 5 страниц.
- 3.3. Файл<sup>32</sup> с дополнительной информацией *(при необходимости)*

**Подпись руководителя проекта**

---

<sup>32</sup> С графиками, фотографиями, рисунками и иной информацией о содержании проекта. В формате pdf, до 3 Мб.

**Запрашиваемое финансирование по проекту**  
**№ \_\_\_\_\_**  
**«Название проекта»,**  
**на период с 1 июля 2022 г. по 30 июня 2023 г.**

**4.1. Планируемые расходы по проекту за счет средств, предоставляемых Фондом на следующий период<sup>33</sup> (тыс. руб.)**

№ п.п.	Направления расходования средств гранта	Сумма расходов (тыс. руб. <sup>34</sup> )
	<b>ВСЕГО<sup>35</sup></b>	
	Вознаграждение членов научного коллектива (с учетом страховых взносов, налогов (при наличии), без лиц категории «вспомогательный персонал»),	
	в том числе:	
	вознаграждение членов научного коллектива – исследователей в возрасте до 39 лет (включительно) <sup>36</sup>	
	Вознаграждение лиц категории «вспомогательный персонал» (с учетом страховых взносов, налогов (при наличии))	
	Оплата <sup>37</sup> отпусков и выплаты компенсаций за неиспользованные отпуска лицам, являвшимся членами научного коллектива или лицами категории «вспомогательный персонал» (с учетом страховых взносов, налогов (при наличии)), оплата недоимки <sup>38</sup> по страховым взносам	
1.	Итого вознаграждение (с учетом страховых взносов, налогов (при наличии))	
2.	Оплата научно-исследовательских работ сторонних организаций <sup>39</sup> , направленных на выполнение научного проекта	
3.	Расходы на приобретение оборудования и иного имущества, необходимых для проведения научного исследования (включая, обучение работников, монтажные, пуско-наладочные и ремонтные <sup>40</sup> работы)	
4.	Расходы на приобретение материалов и комплектующих для проведения научного исследования	
5.	Иные расходы для целей выполнения проекта	
6.	Накладные расходы организации <sup>41</sup>	

**4.2. Расшифровка планируемых расходов**

**по п.1** - указывается общая сумма вознаграждения с учетом страховых взносов, налогов (при наличии);

**по п.2** – приводится перечень планируемых договоров (счетов) со сторонними организациями с указанием предмета и суммы каждого договора.

<sup>33</sup> Без учета неиспользованного остатка средств гранта предыдущих лет на начало планируемого периода.

<sup>34</sup> Без разделителей, с одним знаком после запятой.

<sup>35</sup> Не может превышать объемов, предусмотренных соглашением на планируемый период.

<sup>36</sup> Имеет информационный характер.

<sup>37</sup> Указывается для лиц, которые **не будут** привлекаться в планируемом периоде к реализации проекта.

<sup>38</sup> Возникшей по действующему грантовому соглашению.

<sup>39</sup> Не более значений, предусмотренных соглашением.

<sup>40</sup> Не связанные с осуществлением текущей деятельности организации.

<sup>41</sup> Не могут превышать значений, предусмотренных соглашением.

*по п.3 – представляется перечень планируемых к закупке оборудования и иного имущества, необходимых для проведения научного исследования.*

*по п.5 – приводится классификация иных затрат на цели выполнения проекта, в том числе - расходы на командировки, связанные с выполнением проекта или представлением результатов проекта, оплату услуг связи, транспортных услуг, иное; расходы не расшифровываются.*

**Подпись руководителя проекта**

**Подпись руководителя организации** (уполномоченного представителя, действующего на основании доверенности (распорядительного документа))<sup>42</sup>, **печать** (при ее наличии) **организации.**

---

<sup>42</sup> В случае подписания формы уполномоченным представителем организации (в т.ч. – руководителем филиала) к печатному экземпляру отчета прилагается доверенность (копия распорядительного документа или доверенности, заверенная печатью организации).

## Форма «Т2». Титульный лист отчета о целевом использовании средств гранта

*Отчет о целевом использовании средств гранта представляется в срок до 5 июля текущего календарного года.*

Название проекта	Номер проекта	
	Тип проекта:	
	Отрасль знания:	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя проекта:	Контактные телефон и e-mail руководителя проекта:	
Полное и краткое название организации, через которую осуществляется финансирование проекта		
Объем средств, фактически полученных от РНФ в отчетном периоде (тыс. руб.):	Год начала проекта	Год окончания проекта
Неиспользованный остаток средств гранта в отчетном периоде (тыс. руб.):	<b>Отчетный период: с 1 июля 2021 г. по 30 июня 2022 г.</b>	
Фактический объем средств гранта, использованный в отчетном периоде (отчетном периоде), (тыс. руб.):	Объем финансирования <sup>43</sup> , запрашиваемый на следующий период (тыс. руб.): <i>(для продолжающихся проектов)</i>	
Неиспользованный остаток средств гранта на конец отчетного периода (тыс. руб.):		
Перечень приложений к отчету	1. Заверенные в установленном порядке копии приказов о создании научного коллектива и о внесении изменений в состав научного коллектива. 2. .... 3. .... 4. ....	
Подпись <sup>44</sup> руководителя проекта  _____ / _____ /	Дата подачи отчета	
Подпись руководителя организации <sup>45</sup>  _____ / _____ /  Печать (при наличии) организации.		

<sup>43</sup> Не может превышать объем средств, запрошенный на соответствующий период в соглашении.

<sup>44</sup> Подписи должны быть расшифрованы.

<sup>45</sup> Либо уполномоченного представителя, действующего на основании доверенности или распорядительного документа. В случае подписания формы уполномоченным представителем организации (в т.ч. – руководителем филиала) к печатному экземпляру отчета прилагается копия распорядительного документа или доверенности, заверенная печатью организации (при наличии).

*К отчету прилагаются (прошиваются в составе бумажной версии отчета) заверенные в установленном порядке копии приказов о создании научного коллектива и о внесении изменений в состав научного коллектива.*

**ОТЧЕТ О ЦЕЛЕВОМ ИСПОЛЬЗОВАНИИ  
средств гранта Российского научного фонда  
по проекту № \_\_\_\_\_  
«Название проекта»**

**в период с 1 июля 2021 г. по 30 июня 2022 г.**

*(все суммы приводятся в тыс. рублей, без разделителей, с одним знаком после запятой)*

6.1. Сведения о фактических расходах по проекту<sup>46</sup>

№ п.п.	Направления расходования средств гранта	Неиспользованный остаток средств прошлых периодов на начало отчетного периода <sup>47</sup>	Объем финансирования в отчетном периоде <sup>48</sup>	Фактические расходы в отчетном периоде	Неиспользованный остаток средств на конец отчетного периода
	<b>ВСЕГО</b>				
	Вознаграждение членов научного коллектива (с учетом страховых взносов и налогов (при наличии), без лиц категории «вспомогательный персонал») <sup>49</sup> ,				
	в том числе:				
	вознаграждение членов научного коллектива – исследователей в возрасте до 39 лет (включительно)				

<sup>46</sup> Заполняется кассовым методом с учетом средств, оставшихся с предыдущих периодов.

<sup>47</sup> В 20\_\_ году заполняется вручную, в последующие годы – автоматически.

<sup>48</sup> Распределение средств, полученных от РНФ в отчетном периоде, и неиспользованного остатка средств прошлых периодов по статьям приводится в соответствии с действующей на момент подачи отчета сметой.

<sup>49</sup> Размер вознаграждения членов научного коллектива должен соответствовать выплатам, указанным в п. 6.10.

	Вознаграждение лиц категории «вспомогательный персонал» (с учетом страховых взносов и налогов (при наличии))				
	Оплата отпусков и выплаты компенсаций за неиспользованные отпуска лицам, являвшимся членами научного коллектива или лицами категории «вспомогательный персонал» (с учетом страховых взносов и налогов (при наличии)) <b>в предыдущем отчетном периоде</b> и не принимавшим участие в реализации проекта в данном отчетном периоде, оплата недоимки <sup>50</sup> по страховым взносам				
1.	Итого вознаграждение (с учетом страховых взносов и налогов (при наличии))				
2.	Оплата научно-исследовательских работ сторонних организаций, направленных на выполнение научного проекта				
3.	Расходы на приобретение оборудования и иного имущества, необходимых для проведения научного исследования (включая обучение работников, монтажные, пуско-наладочные и ремонтные <sup>51</sup> работы)				
4.	Расходы на приобретение материалов и комплектующих для проведения научного исследования				
5.	Иные расходы <sup>52</sup> для целей выполнения проекта				
6.	Накладные расходы организации				

Перечень необратимых расходов, связанных с выполнением работ из Плана научного исследования, которые не были выполнены в связи с объективными обстоятельствами (Для каждой командировки указывается ФИО командируемого (-ых) и цель командирования, сумма необратимых расходов. Приводится перечень договоров услуг с указанием предмета и суммы каждого договора).

<sup>50</sup> Возникшей по действующему грантовому соглашению.

<sup>51</sup> Не связанные с осуществлением текущей деятельности организации.

<sup>52</sup> Расходование средств гранта на строительство капитальных объектов, образовательную деятельность, организацию или проведение научных, образовательных мероприятий не разрешается.

Объем необратимых расходов, связанных с выполнением работ из Плана научного исследования, которые не были выполнены в связи с объективными обстоятельствами: \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек.

Остаток<sup>53</sup> средств гранта на **30 июня** текущего календарного года \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек.

**6.2. Расшифровка расходов**

*по п.2 – приводится перечень договоров со сторонними организациями с указанием предмета и суммы каждого договора;*

*по п.5 – приводится классификация иных затрат на цели выполнения проекта, в том числе - расходы на командировки, связанные с выполнением проекта или представлением результатов проекта, оплату услуг связи, транспортных услуг, иное. Для каждой командировки указывается командируемый и цель командирования. Приводится перечень договоров услуг с указанием предмета и суммы каждого договора.*

**6.3. Обоснование наличия остатка средств гранта, неизрасходованного в отчетный период.**

Указывается классификация расходов<sup>54</sup> в последующие периоды.

**6.4. Грант использовался в соответствии с его целевым назначением, условиями предоставления гранта. Средства гранта не использовались на обеспечение текущей деятельности организации, командирование за счет средств гранта осуществлялось только для целей, соответствующих целям гранта.**

Да / Нет

*(в случае выбора «Нет» необходимо дать пояснения о причинах невыполнения данного обязательства (п.2.3.1 соглашения))*

**6.5. Изменение сметы и расходование средств гранта (в том числе согласие на заключение трудовых (срочных трудовых) договоров, договоров гражданско-правового характера, выплата вознаграждения, командирование, закупки материалов, комплектующих, оборудования, оплата договоров на оказание услуг и т.п.) осуществлялось локальным актом организации только по письменному решению (заявке) руководителя проекта:**

Да/Нет

*(в случае выбора «Нет» необходимо дать пояснения о причинах невыполнения данного обязательства (п.2.3.1, п.2.3.2, п.2.3.6 и п.2.3.7 соглашения))*

**6.6. Вознаграждение выплачивалось всем членам научного коллектива:**

Да / Нет

*(в случае выбора «Нет» необходимо дать пояснения о причинах невыполнения данного обязательства (п.2.3.6 соглашения))*

**6.7.-6.8. Организация не превышала установленную соглашением долю услуг сторонних организаций в расходах по гранту:**

Да / Нет

*(в случае выбора «Нет» необходимо дать пояснения о причинах невыполнения данного обязательства (п.2.3.15 соглашения) и о принимаемых мерах по устранению данного нарушения)*

**6.9. Организация не превышала установленную соглашением долю накладных расходов в расходах по гранту:**

Да / Нет

<sup>53</sup> Включая оценочные и условные обязательства (например, резерв отпускных, **размер оплаты страховых взносов, налогов (при наличии) после 30 июня текущего календарного года**).

<sup>54</sup> Перенос средств на последующие периоды по направлениям расходования средств «Оплата научно-исследовательских работ сторонних организаций, направленных на выполнение научного проекта» и «Накладные расходы организации» не возможен.



*(в случае выбора «Нет» необходимо дать пояснения о причинах невыполнения данного обязательства (п.2.3.14 соглашения) и о принимаемых мерах по устранению данного нарушения)*

### **Информация об исполнителях проекта**

6.10. Информация о вознаграждении за счет гранта членов научного коллектива (в том числе руководителя проекта) за выполнение проекта *(заполняется на каждого члена научного коллектива, указанного в приказе (приказах) о формировании научного коллектива)*:

6.10.1. ФИО члена научного коллектива

6.10.2. Месяц, год рождения

6.10.3. Должность<sup>55</sup>

6.10.4. Ученая степень на дату представления отчета (без ученой степени, кандидат наук, доктор наук)

6.10.5. Являлся на момент подписания соглашения работником организации:

Да / Нет

6.10.6. Статус (студент очной формы обучения, аспирант (интерн, ординатор, адъюнкт) очной формы обучения, исследователь в возрасте до 39 лет (включительно), российский ученый, иностранный ученый<sup>56</sup>)

Статус «исследователь в возрасте до 39 лет (включительно)» изменился в отчетном периоде:

Да / Нет

*(в случае, если выбрано «Да» указывается дата изменения статуса)*

Дата изменения статуса.

6.10.7. Форма отношений с организацией (трудовой договор, гражданско-правовой договор)

Трудовой договор:

по основному месту работы;

по внутреннему совместительству (доля ставки \_\_\_);

по внешнему совместительству (доля ставки \_\_\_);

дистанционный трудовой договор (населенный пункт, где расположено место работы \_\_\_\_\_, доля ставки \_\_\_).

Гражданско-правовой договор:

даты начала \_\_\_\_\_ действия первого и окончания \_\_\_\_\_ действия последнего гражданско-правовых договоров в отчетном периоде;

периоды (даты) действия гражданско-правовых договоров;

общее количество календарных дней, на которое заключены гражданско-правовые договоры в отчетном периоде.

6.10.8. Дата включения в состав научного коллектива (по приказу)

6.10.9. Реквизиты документа о включении в состав научного коллектива

6.10.10. Дата исключения из состава научного коллектива (при наличии)

6.10.11. Реквизиты документа об исключении из состава научного коллектива (при наличии)

6.10.12. Перечень дат и реквизитов иных приказов об изменении состава научного коллектива (при наличии)

6.10.13. Сумма вознаграждения с начислениями, тыс. руб. (если изменялся статус<sup>57</sup> - до изменения статуса, в том числе в месяц, когда изменился статус)

<sup>55</sup> При наличии трудового договора с организацией.

<sup>56</sup> В том числе граждане Российской Федерации, не являющиеся на момент включения в состав научного коллектива налоговыми резидентами Российской Федерации.

<sup>57</sup> Пункт 6.10.6.

6.10.14. Сумма вознаграждения с начислениями, тыс. руб. после изменения статуса (заполняется в случае изменений статуса)

6.11. Файл с заверенными копиями приказов о составе (изменении состава) научного коллектива<sup>58</sup> (*размером до 3 Мб в формате pdf, приказы представляются в отчет единым файлом*)

6.12. Членом научного коллектива проекта не являлся ученый, в любом качестве одновременно<sup>59</sup> принимавший участие в реализации более чем двух<sup>60</sup> проектов, поддержанных Фондом.

Да / Нет

*(в случае выбора «Нет» необходимо дать пояснения о причинах невыполнения данного обязательства (п.2.6.3 соглашения))*

Форма трудового договора с руководителем проекта соответствует указанной в исходной заявке на участие в конкурсе (п. 2.16 Формы 2)

Да / Нет

*(в случае выбора «Нет» необходимо дать исчерпывающие пояснения о причинах не выполнения данного обязательства).*

Показатели <sup>61</sup>	Единица измерения	с 1 июля 2021 г. по 30 июня 2022 г.	
		план <sup>62</sup>	факт
Число членов научного коллектива	человек		
Число исследователей в возрасте до 39 лет (включительно) среди членов научного коллектива	человек		
Количество лиц категории «вспомогательный персонал»	человек		

6.13. Организация выполняла иные условия соглашения и требования законодательства: своевременно на основании письменного решения (заявки) руководителя проекта устанавливала приказом состав (изменение состава) научного коллектива (*п.2.3.2 соглашения*);

заключала с членами научного коллектива гражданско-правовые или трудовые (срочные трудовые) договоры, при необходимости дополняла действующие гражданско-правовые или трудовые договоры с членами научного коллектива **в соответствии с соглашением** (для руководителя проекта – трудовой (срочный трудовой) договор), при необходимости поручила членам научного коллектива выполнение проекта в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации (*п.2.3.4 и п. 2.3.5 соглашения*);

Да / Нет

*(в случае выбора «Нет» необходимо дать пояснения о причинах нарушений и о принимаемых мерах по их устранению)*

<sup>58</sup> Данные документы в виде заверенных организацией бумажных копий представляются в составе отчета. Представляются все приказы, на основе которых в отчетном периоде формировался научный коллектив (в том числе прошлых лет).

<sup>59</sup> В течение календарного месяца получавший вознаграждение (выполнявший работы по договору гражданско-правового характера) по трем и более проектам, поддержанных Фондом.

<sup>60</sup> Руководитель любого проекта Фонда может одновременно дополнительно руководить одним проектом, отобранным Фондом при проведении скоординированных с иностранными партнерами конкурсов, и участвовать в одном проекте Фонда в качестве исполнителя.

<sup>61</sup> Показатели кадрового состава научного коллектива рассчитываются автоматически на основе данных, представленных в пункте 6.13 формы 60 как округленное до целого отношение суммы количества месяцев, в которых действовали в отчетном периоде в отношении членов научного коллектива приказы о составе научного коллектива, к количеству месяцев, в которых действовало в отчетном периоде соглашение.

<sup>62</sup> Плановые значения указываются только для показателей, предусмотренных соглашением.

Заклученный с руководителем проекта трудовой (срочный трудовой) договор предусматривает продолжительность рабочего времени исходя из ежедневного или **еженедельного** графика работы.

Да / Нет

*(в случае выбора «Нет» необходимо дать обоснование в соответствии со ст. 104 ТК РФ)*

Гражданско-правовые договоры (при наличии) или дистанционные трудовые договоры с членами научного коллектива и лицами категории «вспомогательный персонал» в техническом задании (в поручении на выполнение конкретных работ по трудовому договору) содержат оцениваемые параметры (технические требования) заказываемых работ или услуг, а также порядок доступа к оборудованию и материалам, необходимым для исполнения договоров; организации представлены отчеты по НИР по каждому гражданско-правовому договору на НИР, соответствующие оцениваемым параметрам (техническим требованиям) заказываемых работ или услуг; договоры (или локальные акты организации) содержат порядок компенсации (возмещения) расходов по проезду и проживанию, а также описание категорий билетов и гостиничных номеров, расходы по которым подлежат компенсации (в случае осуществления поездок для целей гранта).

Да / Нет.

*(в случае выбора «Нет» необходимо дать пояснения о причинах нарушений и о принимаемых мерах по их устранению)*

6.14. Организация устранила в отчетном периоде ранее выявленные Фондом замечания (при наличии):

Да / Нет / Замечаний не имелось

*(в случае выбора «Нет» необходимо дать пояснения о принимаемых мерах по устранению выявленных замечаний)*

6.15. Трудовой (срочный трудовой) договор с руководителем проекта в отчетном периоде не являлся договором о дистанционной работе

Да / Нет

*(в случае выбора «Нет» необходимо дать исчерпывающие пояснения о причинах невыполнения данного обязательства (п. 2.3.4 соглашения) и о сроках возможного устранения данного нарушения).*

6.16.<sup>63</sup> Продолжительность рабочего времени, предусмотренная трудовым договором с руководителем проекта, составляла не менее половины нормальной<sup>64</sup> продолжительности рабочего времени.

Да / Нет

*(в случае выбора «Нет» необходимо дать исчерпывающие пояснения о причинах невыполнения данного обязательства (п. 2.3.4 соглашения) и о сроках возможного устранения данного нарушения).*

<sup>63</sup> Заполняется в случаях если реализация проекта сопряжена со сменой места работы руководителя проекта и его переездом в организацию, находящуюся в ином субъекте Российской Федерации, не граничащим с субъектом Российской Федерации, в котором расположено место работы (основной или по совместительству) и/или жительства руководителя проекта на момент объявления конкурса.

<sup>64</sup> В соответствии со статьей 91 (статьей 92 в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации) Трудового кодекса Российской Федерации.

**Должность работника организации, уполномоченного на представление отчета о целевом использовании средств гранта**

**Подпись, печать (при ее наличии) организации**